



ООО «ЭРЛАН» 188640, ЛО, г.Всеволожск, ул.Межевая, д.21, т.ф.

(81370) 20-406, ИНН 4703044841, КПП 470301001, р/с 40702810955410126278, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
ООО «ЭРЛАН»



Добаева Н.В./
01 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
(АВТОШКОЛЕ)**

**Общества с ограниченной ответственностью «ЭРЛАН»
(далее - ООО «ЭРЛАН», Общество)
(редакция № 2)
(с приложением №1 об ознакомлении с настоящим положением)**

г.Всеволожск
2022г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение ООО «ЭРЛАН» создано на основании Устава Общества и ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Полное наименование подразделения: **Автошкола Общества с ограниченной ответственностью «ЭРЛАН».**

Сокращенное наименование подразделения: **Автошкола.**

1.2. Местонахождение Автошколы: г. Всеволожск, ул. Межевая, д.21, пом. 1

Учебные классы Автошколы расположены по адресам:

- г. Всеволожск, ул. Межевая д.21, пом.1

- мкр. Южный ул. Крымская д.6

- п. Колтуши пер. Школьный, д.1 оф.13/1

- г. Кингисепп, ул. Большая Гражданская д.2Г, пом.4-6

-г. Сланцы, ул. Кирова, д.32

Обучение по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» осуществляется по адресу:

Прохождения обучения группы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целью создания Автошколы является реализация программ дополнительного образования в сфере профессионального обучения водителей в соответствии с примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденными Министерством просвещения РФ:

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "А";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" ;
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "ВЕ";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "М";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "А1";
- программы по повышению квалификации водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий.

2.2. Основными задачами Автошколы являются:

- набор, оформление и ведение учебных групп, их регистрация в органах ГИБДД;
- обучение согласно рабочим программам, созданных на основании примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных Приказом Мин просвещения России от 08.11.2021 г. № 808 (зарегистрирован в Минюсте России 10.03.2022 № 67672);
- проведение внутренних экзаменов, предусмотренных программой, представление обучающихся для прохождения испытания в ГИБДД для получения водительского удостоверения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Реализация образовательных программ начинается с момента получения Обществом лицензии на осуществление образовательной деятельности. Обучение по программам

профессиональной подготовки и переподготовки водителей реализуется специалистами соответствующего профиля.

3.3. Автошкола самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.6. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного заявления.

3.7. Обучающимися Автошколы могут стать граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, обладающие правом нахождения в Российской Федерации, не имеющие медицинских противопоказаний, в возрасте от 16 лет и старше.

3.8. Освоение обучающимся образовательной программы завершается обязательной (итоговой) аттестацией. Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится после успешной сдачи обучающимся квалификационного экзамена в подразделении ГИБДД. Обучающимся, не завершившим обучение по соответствующей образовательной программе, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Автошколе.

3.9. При приеме в Автошколу на обучение Руководитель Автошколы обязан ознакомить обучающегося с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, содержанием образовательной программы, выбранной обучающимся, формами и сроками ее освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Автошколе.

3.10. Зачисление на обучение производится приказом Руководителя Автошколы.

3.11. При приеме в Автошколу обучающийся обязан предоставить следующие документы: паспорт, медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством соответствующей категории.

3.12. Обучение в Автошколе проводится на индивидуальной основе и в группах. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.13. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических уроков. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах либо дистанционно. Для первоначального практического обучения вождению оборудована закрытая площадка. Обучение может осуществляться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.14. Обучение осуществляется в очной утренней и вечерней формах обучения и в выходные дни (суббота и воскресенье), а также заочно (дистанционно) - в части теоретических занятий, не требующих личного (очного) присутствия обучающегося. Занятия проводятся согласно утвержденного расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающимися ведется журнал.

3.15. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно расписания 7 дней в неделю.

3.16. Видами проведения занятий являются: урок, лекция, семинар, тренинг, консультация, практические занятия, а также практическое вождение на транспортном средстве.

3.17. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах.

Занятия по практическому вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза,
- зеркалом заднего вида для обучающегося,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

Занятия по практическому вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожеланий обучающегося.

3.18. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.19. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Допускается спаривание уроков общей продолжительностью не более 90 минут с перерывом 10 минут между занятиями. Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут), включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации.

3.20. Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, контрольная работа, экзамен. Система оценок определяется четырьмя возможными: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2), либо зачет/не зачет в отношении отдельных дисциплин.

3.21. По окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией Автошколы. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.22. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.23. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки за дополнительную оплату.

3.24. Обучающимся, успешно сдавшим внутренние экзамены Автошколы, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД на получение водительского удостоверения соответствующей категории.

3.25. Обучающимся предоставляется учебный транспорт для сдачи экзаменов в ГИБДД (в составе группы в которой обучающийся зарегистрирован).

3.26. Неявка обучающегося без уважительной причины на зачет или экзамен по заранее объявленному графику приравнивается к отрицательному результату.

3.27. За невыполнение учебных планов, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний, грубое нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей, совершение иных действий, нарушающих учебную дисциплину и положения действующего законодательства РФ, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Автошколы.

3.28. Дисциплинарное воздействие, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося по решению Руководителя Автошколы после получения от него объяснений в письменной форме.

3.29. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- **за академическую неуспеваемость;**
- **в случае невнесения платы за обучение;**
- **при пропуске более пяти занятий без уважительных причин;**
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и/или договором оказания образовательных услуг;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с расторжением договора оказания образовательных услуг.

3.30. Отчисление обучающегося производится приказом Руководителя Автошколы.

3.31. Обучающемуся, не прошедшему экзамен в ГИБДД, **по его желанию может быть** предоставлено место в другой учебной группе. Повторная сдача экзамена и подготовка к нему **оплачиваются дополнительно**, согласно действующему прейскуранту на услуги Автошколы.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Руководство Автошколой осуществляет Руководитель Автошколы, который назначается приказом генерального директора Общества и осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выданной генеральным директором Общества.

4.2. К компетенции Руководителя Автошколы относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- разработка и утверждение договоров об оказании образовательных услуг;
- разработка и утверждение штатного расписания;
- прием и увольнение сотрудников Автошколы;
- определение обязанностей персонала Автошколы;
- разработка должностных инструкций работников Автошколы;
- разработка и утверждение учебно-планирующей документации и расписания занятий, а также графика проведения внутренних экзаменов Автошколы;
- председательствовать в экзаменационной комиссии Автошколы;
- издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной генеральным директором Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Автошкола считает своей основной обязанностью создание наилучших условий для успешного освоения обучающимися программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств, для чего Автошкола постоянно совершенствует методику подготовки, улучшает материально-техническую базу.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением, образовательной программой, договором на оказание образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Автошколы, организацией образовательного процесса;
- на обжалование приказов и распоряжений Руководителя Автошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения, договора на оказание образовательных услуг, требования действующего законодательства РФ;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим образовательную программу, по которой обучающийся проходит обучение, сроки обучения, стоимость образовательных услуг, иные условия, предусмотренные действующим законодательством РФ. **Действие договора распространяется на период обучения (приказ о создании группы –приказ о выпуске группы).**

5.4. Права и обязанности работников Автошколы определяются заключенными с ними трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Автошколы, организации образовательного процесса;
- на обжалование приказов и распоряжений Руководителя Автошколы;
- на иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных актов Общества;
- выполнять требования должностной инструкции и трудового договора;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ

6.1 Локальными актами, регламентирующими ведение образовательной деятельности в Автошколе, являются:

- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;

И другие правила, и положения, разработанные на основании действующего законодательства РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение относятся к исключительной компетенции генерального директора Общества и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Автошколы может быть принято генеральным директором Общества в установленном законодательством порядке.