



ООО «ЭРЛАН» 188640, ЛО, г. Всеволожск, ул. Межевая, д. 21, пом. 1.,
т. ф. (81370) 20-406, ИНН 4703044841, КПП 470301001, р/с 40702810955410126278,
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО НА ПЕД. СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ №23/1
ОТ 29 АВГУСТА 2014



Общество с ограниченной ответственностью
«ЭРЛАН»
АВТОШКОЛА

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Всеволожск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Эрлан» (далее, Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом ООО «Эрлан»;
- Положением «Об образовательном подразделении ООО «Эрлан»;
- настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в Образовательное подразделение ООО «Эрлан» (далее, Автошкола) для обучения по основным программам профессионального обучения.

2. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1. Для обучения по основным программам профессионального обучения в Автошколе принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, обладающие правом нахождения в Российской Федерации, не имеющие медицинских противопоказаний в возрасте от 16 лет и старше.

2.2. Прием граждан РФ, лиц без гражданства, а также иностранных граждан, осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Гражданам РФ, лицам без гражданства, а также иностранным гражданам может быть отказано в приеме в Автошколу при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием граждан РФ, лиц без гражданства, а также иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Прием граждан РФ, лиц без гражданства, а также иностранных граждан в Автошколу осуществляется по личному заявлению поступающего и/или родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от поступающих и/или родителей (законных представителей) происходит в течение всего календарного года.

3. Порядок зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Прием граждан РФ, лиц без гражданства, а также иностранных граждан в Автошколу на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающего и/или родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего и родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ, медицинской справки о допуске поступающего к управлению транспортным средством соответствующей категории.

3.2. Для зачисления в Автошколу поступающие и/или родители (законные представители) не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Ответственное лицо Автошколы за прием заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления должностное лицо Автошколы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ООО «Эрлан», Положением «Об образовательном подразделении», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Автошколой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.5. Факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 3.4., фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью поступающего, родителей (законных представителей).

Подписью поступающего и/или его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Ответственное лицо Автошколы за прием заявлений осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

3.7. Зачисление поступающих в Автошколу оформляется приказом руководителя ООО «Эрлан».

3.8. В случае зачисления в Автошколу между Автошколой и поступающим заключается договор оказания образовательных услуг по выбранной программе обучения.

3.9. На каждого зачисленного в Автошколу поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.